



La Plata County Gleaning Coordinator Description:

(Continuar por espanol)

The Good Food Collective (GFC) works with partners and stakeholders across Southwestern Colorado to reestablish an intact regional food system. We believe that an intact regional food system creates economic opportunities for rural areas, creates jobs, stewards our environment, ensures that **everyone** in our community has access to nutritious, dignified food, and builds the backbone of a vibrant community. Our Gleaning Program is one of our flagship programs, in which our staff and volunteers harvest otherwise unutilized fresh fruit & produce to donate back to food assistance programs in the area.

The GFC is currently looking for one outgoing, part-time staff member (20 hours/week) to coordinate our La Plata County Gleaning program from early August through the end of October. Primary responsibilities include recruiting La Plata County backyard fruit tree owners and farmers to sign up for our [gleaning database](#), partnering with CPW and the Bear Working Group to develop a system to align gleaning efforts with bear-human conflict mitigation efforts, recruiting community gleaning crews, coordination and management of harvest events, and supporting food processing & distribution. The work schedule is relatively flexible and can accommodate other commitments. Our La Plata County Gleaning Coordinator will report to the Director of The Good Food Collective. This position is supported by a Colorado Parks & Wildlife grant administered by the Bear Working Group.

Job Responsibilities:

- **Recruit & Coordinate our 'Harvest Sources' (15%)**
 - Recruit and contact backyard tree owners to set up harvest events
 - Outreach to local producers about participating in the vegetable gleaning program
 - Assist AmeriCorps VISTA in managing the community gleaning website infrastructure
 - Work with property owners, Bear Smart, Bear Working Group, and Department of Wildlife to identify and execute a system to align harvests with bear mitigation efforts
 - Recruit & Coordinate custom gleaning events with local groups
- **Recruit, Coordinate, and Manage Harvests (35-65%):**

- Organize and manage weekly Fruit Glean Happy Hour events in partnership with community groups and volunteers within La Plata County
- Provide timely harvest response to bear mitigation-related sites
- Coordinate other harvests as necessary
- **Coordinate Apple Days Harvest & Pressing (10%-30%)**
 - Work with GFC staff to coordinate Apple Days' related harvests September 26-October 7th
 - Coordinate Pre-Event Apple Cider pressing
 - Coordinate Apple Days Event, if aligned with your skill set and interest:
 - Recruit and Facilitate Apple Days Planning Committee
 - Develop Apple Days Event Concept
 - Recruit and Facilitate Coordinate Event Sponsorship
 - Coordinate event logistics
 - Oversee day of Event Coordination
- **Additional Operations Support (10%)**
 - Grade all harvested fruit
 - Develop and coordinate distribution of cider-grade and feed-grade produce with local enterprises; Coordinate food distribution with the GFC staff and partners
 - Maintain all equipment, vehicle, and facilities
 - Occasional Delivery to Food Assistance Providers
- **General & Administrative Support (10%):**
 - Coordinate with AmeriCorps on gleaning-related outreach & marketing
 - Maintain any necessary tracking
 - Generate end-of-project report detailing impact and suggesting program revisions/next steps
 - Represent the GFC and our Gleaning program at Bear Working Group Meetings
 - Attend weekly GFC team meetings and actively provide feedback and insights on ways to improve the efficacy and operations of our fruit gleaning program!
 - Uphold all COVID protocols
 - Provide TA and support to other groups and communities' seeking to establish gleaning programs
 - Other duties as they arise
- **Have fun, smile, eat LOTS of fruit!**

Qualifications:

- Demonstrated ability and/or experience managing programs
 - Bonus points if you have ever helped build out and/or improve a program before by creating systems, processes, etc.
- Demonstrated ability and/or experience managing people, with volunteer management preferred
- Demonstrated ability to take initiative, work independently, and problem-solve

- Strong interpersonal and verbal communication skills
- Strong time and task management skills
- Genuine commitment to our community, food justice and/or food security
- Respect for economic and cultural diversity, and ability to work with diverse groups of people
- Basic computer literacy (ability to use Google Sheets & Docs and email)
- Must have a clean driving record

Physical, Emotional, and intellectual Demands:

- Ability to squat, walk on uneven ground, harvest from trees, and lift objects up to 40 lbs for up to 8 hours/day; ability and openness to working outside for extended periods in varied conditions. Prior experience with outdoor, physical labor preferred
- Must operate within the context of established objectives. The physical demands described here are representative of those that must be met by an employee to successfully perform the essential functions of this job. Employee will spend prolonged periods of time sitting at a desk and working on a computer.
- While performing the duties of this job, the employee is regularly required to talk, hear, and see. The employee frequently is required to sit, stand, walk, use hands and fingers to handle or feel, and reach with hands and arms.

Compensation:

- \$18-\$20/hour for up to 20 hours/week early August through the end of October plus mileage reimbursement

To Apply:

- Please send a resume and cover letter to rachel@goodfoodcollective.org. Preference will be given to applications received by 8/1/22

Diversity and Equal Opportunity: The Good Food Collective values the diversity of our community. In principle and in practice the diverse nature of our board, staff, and volunteers is recognized as one of our best assets. We respect each individual's unique gifts and prohibit unfair or discriminatory practices against anyone because of age, race, color, religion, national origin, disability, gender, sexual orientation, and any other protected category.

Thank you for your interest! For more about The Good Food Collective please visit our website:

<http://www.goodfoodcollective.org>



Descripción del coordinador de recolección del condado de La Plata:

El Good Food Collective (GFC) trabaja con socios y partes interesadas de todo el suroeste de Colorado para restablecer un sistema alimentario regional intacto. Creemos que un sistema alimentario regional intacto crea oportunidades económicas para las zonas rurales, crea puestos de trabajo, administra nuestro medio ambiente, asegura que **todos** en nuestra comunidad tiene acceso a alimentos nutritivos y dignos, y construye la columna vertebral de una comunidad vibrante. Nuestro Programa de Recolección es uno de nuestros programas insignia, en el que nuestro personal y los voluntarios recogen fruta y productos frescos que de otro modo no se utilizarían para donarlos a los programas de asistencia alimentaria de la zona.

La GFC está buscando un miembro del personal a tiempo parcial (20 horas a la semana) para coordinar nuestro programa de recogida de fruta en el condado de La Plata desde principios de agosto hasta finales de octubre. Las responsabilidades principales incluyen el reclutamiento de propietarios de árboles frutales y agricultores del condado de La Plata para que se inscriban en nuestra [base de datos de recolección](#), la colaboración con el CPW y el Grupo de Trabajo de Osos para desarrollar un sistema que alinee los esfuerzos de recolección con los esfuerzos de mitigación del conflicto entre osos y humanos, el reclutamiento de equipos de recolección de la comunidad, la coordinación y gestión de los eventos de recolección y el apoyo al procesamiento y distribución de alimentos. El horario de trabajo es relativamente flexible y puede adaptarse a otros compromisos. Nuestro Coordinador de Recolección del Condado de La Plata reportará al Director de The Good Food Collective. Este puesto está apoyado por una subvención de Colorado Parks & Wildlife administrada por el Bear Working Group.

Responsabilidades del trabajo:

- **Reclutar y coordinar nuestras "fuentes de cosecha" (15%)**
 - Reclutar y contactar con los propietarios de árboles de traspatio para organizar eventos de cosecha
 - Divulgación a los productores locales sobre la participación en el programa de espigado de hortalizas
 - Ayudar a AmeriCorps VISTA en la gestión de la infraestructura del sitio web de espigado de la comunidad
 - Trabajar con los propietarios, Bear Smart, el Grupo de Trabajo de Osos y el Departamento de Vida Silvestre para identificar y ejecutar un sistema para alinear las cosechas con los esfuerzos de mitigación de los osos

- Reclutar y coordinar eventos de espigado personalizados con grupos locales
- ***Reclutar, coordinar y gestionar las cosechas (35-65%):***
 - Organizar y gestionar eventos semanales de la Hora Feliz de Fruit Glean en colaboración con grupos comunitarios y voluntarios dentro del Condado de La Plata.

- Proporcionar una respuesta oportuna a la cosecha en los sitios relacionados con la mitigación del oso
- Coordinar otras cosechas cuando sea necesario
- **Coordinar la cosecha y el prensado de los Días de la Manzana (10%-30%)**
 - Trabajar con el personal del GFC para coordinar las cosechas relacionadas con los Días de la Manzana del 26 de septiembre al 7 de octubre
 - Coordinar el prensado de sidra de manzana antes del evento
 - Coordinar el evento de los Días de la Manzana, si está en consonancia con sus habilidades e intereses:
 - Reclutar y facilitar el Comité de Planificación de los Días de la Manzana
 - Desarrollar el concepto de evento de los Días de la Manzana
 - Reclutar y facilitar coordinar el patrocinio de eventos
 - Coordinar la logística del evento
 - Supervisar la coordinación del día del evento
- **Apoyo operativo adicional (10%)**
 - Clasificar toda la fruta cosechada
 - Desarrollar y coordinar la distribución de productos de grado de sidra y de grado de alimentación con las empresas locales; Coordinar la distribución de alimentos con el personal del GFC y los socios
 - Mantener todos los equipos, vehículos e instalaciones
 - Entrega ocasional a proveedores de asistencia alimentaria
- **Apoyo general y administrativo (10%):**
 - Coordinar con AmeriCorps la divulgación y el marketing relacionados con el espigamiento
 - Mantener cualquier seguimiento necesario
 - Elaborar un informe de fin de proyecto en el que se detallen las repercusiones y se sugieran revisiones del programa y los próximos pasos.
 - Representar al GFC y a nuestro programa de espigado en las reuniones del Grupo de Trabajo del Oso
 - Asistir a las reuniones semanales del equipo del GFC y aportar activamente sus comentarios y opiniones para mejorar la eficacia y el funcionamiento de nuestro programa de recogida de fruta.
 - Respetar todos los protocolos de COVID
 - Proporcionar asistencia técnica y apoyo a otros grupos y comunidades que deseen establecer programas de espigado
 - Otras tareas que surjan
- **Diviértete, sonríe y come MUCHA fruta.**

Cualificaciones:

- Capacidad y/o experiencia demostrada en la gestión de programas
 - Puntos extra si alguna vez has ayudado a construir y/o mejorar un programa creando sistemas, procesos, etc.
- Capacidad y/o experiencia demostrada en la gestión de personas, con preferencia en la gestión de

voluntarios

- Capacidad demostrada de iniciativa, trabajo independiente y resolución de problemas
- Fuertes habilidades de comunicación interpersonal y verbal
- Gran capacidad de gestión del tiempo y de las tareas

- Compromiso genuino con nuestra comunidad, la justicia alimentaria y/o la seguridad alimentaria
- Respeto por la diversidad económica y cultural, y capacidad para trabajar con diversos grupos de personas
- Conocimientos básicos de informática (capacidad de utilizar Google Sheets & Docs y el correo electrónico)
- Debe tener un historial de conducción limpio

Exigencias físicas, emocionales e intelectuales:

- Capacidad para ponerse en cuclillas, caminar por terrenos irregulares, recoger de los árboles y levantar objetos de hasta 40 libras durante un máximo de 8 horas al día; capacidad y apertura para trabajar al aire libre durante períodos prolongados en condiciones variadas. Se prefiere la experiencia previa en trabajos físicos al aire libre.
- Debe actuar en el contexto de los objetivos establecidos. Las exigencias físicas descritas aquí son representativas de las que debe cumplir un empleado para realizar con éxito las funciones esenciales de este trabajo. El empleado pasará periodos prolongados de tiempo sentado en un escritorio y trabajando con un ordenador.
- Mientras realiza las tareas de este trabajo, el empleado debe hablar, oír y ver con regularidad. El empleado debe sentarse, estar de pie, caminar, usar las manos y los dedos para manipular o sentir, y alcanzar con las manos y los brazos.

La compensación:

- De 18 a 20 dólares por hora para un máximo de 20 horas semanales desde principios de agosto hasta finales de octubre, más el reembolso del kilometraje.

Para solicitarlo:

- Envíe un currículum y una carta de presentación a rachel@goodfoodcollective.org. Se dará preferencia a las solicitudes recibidas antes del 8/1/22

Diversidad e igualdad de oportunidades: El Colectivo por la Buena Alimentación valora la diversidad de nuestra comunidad. En principio y en la práctica, la naturaleza diversa de nuestra junta directiva, personal y voluntarios es reconocida como uno de nuestros mejores activos. Respetamos los dones únicos de cada individuo y prohibimos las prácticas injustas o discriminatorias contra cualquier persona por motivos de edad, raza, color, religión, origen nacional, discapacidad, género, orientación sexual y cualquier otra categoría protegida.

Gracias por su interés. Para más información sobre The Good Food Collective, visite nuestro sitio

web: <http://www.goodfoodcollective.org>